

tg  
a  
B

## ATAS

Folha 

2
---

  
Nº do livro 

4
---

### ATA Nº 31

Aos seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, pelas dezasseis horas, reuniu ordinariamente o executivo da freguesia de Selho S. Cristóvão, na sede de freguesia, sita na rua de S. João, n.º 787, da referida freguesia, concelho de Guimarães, contando com a presença de todo o executivo, nomeadamente a Presidente Marta Filipa da Silva Gonçalves, a Secretária Cristiana Maria Ribeiro Abreu e a Tesoureira Hélia Sofia Machado Fernandes, sendo aberta a reunião com a seguinte ordem de trabalhos:

#### ORDEM DE TRABALHOS

- Ponto 1 -** Leitura da ata anterior;
- Ponto 2 -** Manutenção do Estatuto de Utilidade Pública - Associações e Cooperativas de Guimarães - Município de Guimarães;
- Ponto 3 -** Candidatura a apoio não financeiro (6.º Magusto) 18 e 19 de novembro 2023 - IMPACTA;
- Ponto 4 -** Informação Jurídica Gratuita - Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução;
- Ponto 5 -** Aulas de Yoga - Professora Cristina Fernandes;
- Ponto 6 -** Aulas de Treino Funcional - Tempo Livre, Projeto A-GYM;
- Ponto 7 -** Mapa de ocupação - IDG;
- Ponto 8 -** Ocupação das salas existentes no edifício da Junta de Freguesia;
- Ponto 9 -** Transferência bancária N.º Ref. 2023/940/494 (1.802,30€ Taxa Urbanização referente ao 2.º e 3.º trimestre 2023);
- Ponto 10 -** Reunião sobre a construção de novo campo sintético no Campo de Jogos do Parque de Lazer do Selho - Presidente do Pevidém Sport Clube;
- Ponto 11 -** Acordo de delimitação administrativa - Município de Guimarães;
- Ponto 12 -** Divulgação do início do ano hidrológico 2023-2024 - Serviço Municipal de Proteção Civil de Guimarães;
- Ponto 13 -** Reporte de situação anómala: 2023/203 | Necessidade de intervenção - VITRUS ambiente - Guarda-rios;
- Ponto 14 -** Informação sobre distribuição de bens alimentares - Vespa Clube de Guimarães;
- Ponto 15 -** Pedido de donativo à ARCOL de vinho branco e tinto, para o Magusto;
- Ponto 16 -** Resposta da Vimáguas sobre anomalia em duas tampas na Rua do Outeiro Levado, entre o N.º 488 e 390;

Handwritten initials and a signature.

## ATAS

Folha 

3
---

  
Nº do livro 

4
---

- Ponto 17** - Orçamento de vassouras, baldes e apanhadores de pé, para o Cemitério;
- Ponto 18** - Pedido de preenchimento de inquérito - Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra;
- Ponto 19** - Carta - Situações de tempo adverso - Ministério da Administração Interna;
- Ponto 20** - Informação sobre estágio da Nazaré dos Santos - UTAD - Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro;
- Ponto 21** - Submissão de ato - Homologação da lista de ordenação final de um posto de trabalho de assistente técnico - INCM - Imprensa Nacional Casa da Moeda;
- Ponto 22** - Solicitação de informação sobre possível protocolo com União Cultural e Recreativa de Guardizela;
- Ponto 23** - Proc.º 21120/2023 EXT - Celebração de contrato, para contador no Nicho de S. João - Vimágua;
- Ponto 24** - Orçamento (A) - OR 2023BO6/2994 - Materiais de construção para o altar do Cemitério (1.247,15€);
- Ponto 25** - Composição das Comissões Recenseadoras no Território Nacional - Ministério da Administração Interna;
- Ponto 26** - Divulgação de formações na Escola Profissional CISAVE - Instituto de formação dos Países de Língua Oficial Portuguesa;
- Ponto 27** - Pedido de informação sobre a calendarização das operações de limpeza nas margens do rio - Guarda-rios;
- Ponto 28** - Contrato de Trabalho da Marta Oliveira;
- Ponto 29** - Envio da listagem de bens de propriedade da AMA existente no nosso Espaço de Cidadão;
- Ponto 30** - Submissão de ato - Celebração de contrato de trabalho a termo certo para um lugar de Assistente Técnico - área funcional Administrativo - INCM - Imprensa Nacional Casa da Moeda;
- Ponto 31** - Resposta da Vimágua sobre pavimentação na Urbanização da Igreja, N.º 244;
- Ponto 32** - Alteração do Regimento da Assembleia de Freguesia;
- Ponto 33** - **Concessão de Alvarás**
- N.º 97/1980 - Transmissão por morte de Alvará - Maria Beatriz Salgado de Almeida;
  - N.º 02/2019 - Constantino Ferreira Ribeiro;
  - N.º 10/2021 - Maria da Glória da Cunha Leite.
- Ponto 34** - **Editais:**
- Trânsito proibido na Rua da Muda, até ao dia 3 de novembro de 2023.

Handwritten initials and a signature.

## ATAS

Folha 

4
---

  
Nº do livro 

4
---

### **Ponto 35 - Ofícios:**

- Ofício N.º 3279 - Posto de Carregamento de Veículos Elétricos, no Parque de Lazer do Selho;
- Ofício N.º 2317 - Parque de Lazer do Selho;
- Ofício N.º 3500 - Colocação de sinalização na Rua das Casa Novas, com a indicação de que não é permitido estacionar entre os N.º 157 e 211;
- Ofício N.º 3522 - foi deferido o pedido para colocação de placa no início da freguesia;
- Ofício N.º 3483 - foi deferido a colocação de sinalização do tipo O7b baliza de posição, na Rua do Penegacho/Travessa do Penegacho;
- Ofício N.º 3570 - Colocação de sinalização do tipo C3d - trânsito proibido a automóveis de mercadorias de peso total superior a 3,5 toneladas;
- Ofício N.º 01/HAB/DL - Designação de três representantes no Conselho Local de Habitação.

### **Ponto 36 - Consulta Preliminar:**

- Alteração do Piso da Garagem;
- Transporte - Passeio de Natal das crianças da Escola EB1 de Selho S. Cristóvão;
- Serviços de Limpeza da Freguesia;
- Serviços de Limpeza do Parque de Lazer do Selho.

### **Ponto 37 - Contratação Pública - Ajuste Direto**

- Requalificação do Cemitério, pavimentação de acesso aos lotes 7, 8, 9 e 10.

### **Ponto 38 - Adjudicações:**

- Porta da Garagem, no valor de 640,00€ + IVA, à empresa José Carlos Salgado - Serralharia, Unipessoal LDA;
- Serviços de serralharia, no valor de 2.650,00€ + IVA, à empresa José Carlos Salgado - Serralharia, Unipessoal LDA;- Passeio das crianças da Escola EB1 de Selho S. Cristóvão ao Coliseu do Porto, no valor de 613,20€ + IVA, à empresa Auto Viação Pacense, LDA;
- Requalificação do Cemitério, pavimentação de acesso aos lotes 7, 8, 9 e 10, no valor de 25.672,81€ + IVA, à empresa Guardizeltrans, Lda.

### **Ponto 39 - Comunicações com a Vimágua:**

- Pedido de contador para o Nicho de S. João;



Handwritten initials and a signature.

## ATAS

Folha 

5
---

  
Nº do livro 

4
---

- Solicitação de intervenção na Urbanização da Igreja, N.º 244;
- Solicitação de retificação de tampa de saneamento no Parque de Lazer do Selho;
- Pedido de intervenção na Rua do Bairro;
- Envio de informação sobre danos causados pela obra na habitação N.º 888 da Rua da Muda.

### **Ponto 40 - Comunicações com o Município:**

- Solicitação para colocação de placa da freguesia, a mesma está caída no leito do rio;
- Solicitação de sinal de proibido estacionar para a Rua das Casas Novas, entre o N.º 157 e o N.º 211;
- Pedido de desinfestação para a Travessa de S. João, junto ao N.º 93;
- Pedido de informações sobre o processo N.º 69029/22 - Rua da Igreja, N.º 188 (Sr. Bessa);
- Envio de orçamentos para a obra - requalificação de águas pluviais e pavimentação da Rua das Senhoras do Monte e Rua das Casas Novas;
- Solicitação de vistoria administrativa em habitação na Rua da Muda, N.º 231;
- Pedido de informação sobre transferências entre o Município e a Junta de Freguesia nos anos de 2021, 2022 e 2023;
- Informação sobre obrigatoriedade de sinalização de gradeamento existente na Rua das Casas Novas;
- Solicitação de sinalização vertical para a Rua das Casas Novas e Travessa das Casas Novas, a indicar a proibição de circulação de veículos de grandes dimensões;
- Informação sobre pedido de prolongamento de iluminação para a Rua de Cardido e Rua da Boavista;
- Solicitação de nova intervenção na Rua da Igreja, junto às moradias N.º 188 e 244;
- Pedido de informação sobre tarefas/funções dos embaixadores da nossa freguesia;
- Solicitação de contentor castanho e de plástico para o Cemitério;
- Pedido de recolha de inertes na Rua do Giestal, junto aos ecopontos;
- Envio de informação sobre o ponto de situação da execução das obras;
- Solicitação do auto de medição para a requalificação do Cemitério;
- Pedido de 2 árvores (oliveiras) para o Cemitério;

## ATAS

Folha 

6
---

  
Nº do livro 

4
---

- Licença de ruído - evento "Festa de Halloween" no café Flor de Liz.

### **Ponto 41 - Convites:**

- Conferência "Desafios da Mobilidade nos Territórios de Baixa Densidade | 24 de outubro, na Covilhã;
- Sessão de trabalho | 24 de outubro, entre as 17h30 e as 19h00, no Salão Nobre da Câmara Municipal de Guimarães - Proteção Civil;
- Convite - II Jornadas Feliz | 17 de outubro, entre as 9h30 e as 12h30, no Teatro Jordão;
- Conferência "Crescimento Económico e Sustentabilidade" | 16 de outubro, 15h30 no Teatro Jordão;
- 5.º dia aberto 2023 | 27 de outubro, 09h00 em Famões (Odivelas);
- Inauguração das exposições da edição de 2023 da Big - Bienal de Ilustração de Guimarães | 21 de outubro, às 11h00 na CAAA;
- Aula Aberta (formação) Geodiversidade de Guimarães: Importância de conhecer para preservar | 28 de outubro, 09h00 - Laboratório da Paisagem;
- Conferência "A importância das políticas locais na concretização de Direitos Universais | 25 de outubro, 09h30, no Teatro Jordão - Município de Guimarães;
- VITRUS Talks | 03 novembro, 16h00, Auditório do AVEPARK Parque da Ciência e Tecnologia - VITRUS Ambiente;
- Sessão de encerramento "As tendências do Futuro" | 26 outubro, 18h00, no Teatro Jordão - Município de Guimarães;
- Conferências da Costa | 17 novembro, 21h00, na Pousada de Santa Marinha da Costa - Junta de Freguesia da Costa.

**Ponto 42 -** Relatório e contas;

**Ponto 43 -** Outros assuntos.

**Ponto Um -** Leitura da ata anterior.

**Ponto Dois -** Através do Município de Guimarães, recebemos a circular CIR\_61/2023/FD da Associação Nacional de Municípios Portugueses a solicitar a divulgação junto de associações e cooperativas da necessidade de confirmarem o interesse na manutenção do estatuto de utilidade pública. O prazo para as entidades confirmarem o interesse na manutenção do estatuto varia consoante o ano em que o mesmo foi atribuído, salientando que, para as entidades a quem o estatuto tenha sido atribuído até 31 de dezembro de 1980, a comunicação deve ser feita até 31 de dezembro de 2023. Conforme panfleto informativo em anexo.

**Ponto Três -** Através do portal IMPACTA, enviamos a candidatura a apoio não financeiro, para o 6.º Magusto da Freguesia e 2.º Concentração de Carochas do Berço. Evento a decorrer nos dias 18 e 19 de novembro. Comprometemo-nos a cumprir o regulamento, uma vez que este apoio surge do investimento municipal em projetos e atividades culturais, territoriais e artísticas. Conforme declaração em anexo.

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

## ATAS

Folha 

7
---

  
Nº do livro 

4
---

- Ponto Quatro** - Rececionamos a informação sobre a nossa inscrição no projeto da *Informação Jurídica Gratuita da Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução* através de protocolo assinado com a ANAFRE, que visa levar o apoio e esclarecimentos jurídicos aos cidadãos carenciados, de forma totalmente gratuita. Conforme informação em anexo.
- Ponto Cinco** - Folheto de divulgação das aulas de Yoga para adultos com a Professora Cristina Fernandes. As aulas serão às segundas-feiras no horário das 19h30 às 20h30, na sede da Junta de Freguesia Selho S. Cristóvão. Conforme folheto em anexo.
- Ponto Seis** - Folheto de divulgação das aulas de Treino Funcional para adultos em parceria com a Tempo Livre, no projeto AGYM, para o qual indicaram o Professor Bruno. As aulas decorrerão às sextas-feiras no horário das 20h30 às 21h30, na sede da Junta de Freguesia Selho S. Cristóvão. Conforme folheto em anexo.
- Ponto Sete** - O Instituto de Desenvolvimento de Guimarães (IDG) enviou o novo mapa de ocupação de salas para as consultas de psicologia e terapias, a partir de outubro de 2023. Conforme informação em anexo.
- Ponto Oito** - Com base nas novas ocupações das salas, do edifício da Junta de Freguesia, foram elaboradas novas tabelas de ocupação da sala pequena, da sala grande e do espaço da garagem. Conforme informação em anexo.
- Ponto Nove** - Rececionámos da parte do Município de Guimarães a comunicação de que foi ordenada a transferência de mil oitocentos e dois euros e trinta cêntimos (1.802,30€), respeitante à taxa de urbanização referente ao 2.º e 3.º trimestre de 2023. Conforme informação em anexo.
- Ponto Dez** - Rececionámos da parte de Rui Machado, Presidente da Direção do Pevidém Sport Clube, email enviado para o Município de Guimarães a solicitar instruções sobre os trâmites necessários para a construção de um novo campo de futebol com relva sintética, no Parque de Lazer do Selho. Conforme informação em anexo.
- Ponto Onze** - Recebemos informação enviada pelo Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território, ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Guimarães, sobre a atualização dos limites administrativos da nossa freguesia. Conforme documentação em anexo.
- Ponto Doze** - O Serviço Municipal de Proteção Civil de Guimarães enviou informação sobre o início do Ano Hidrológico 2023/2024. O ano hidrológico inicia em outubro. Em anexo temos o folheto onde consta algumas medidas preventivas a adotar nesta altura do ano.
- Ponto Treze** - No âmbito das tarefas afetas aos Guarda-rios, fomos informados que a nossa participação surtiu efeito e como tal indicaram a necessidade de intervenção em algumas caixas de visita no Parque de Lazer do Selho. Conforme informação em anexo.
- Ponto Catorze** - Rui Rodrigues, presidente do Vespa Clube de Guimarães, enviou informação para a Junta de Freguesia, a solicitar ajuda/colaboração, para fazer chegar bens alimentares e outros, a pessoas em situação de dificuldade económica. Conforme protocolo em anexo.
- Ponto Quinze** - Foi enviado à empresa ARCOL um pedido de donativo de vinho branco para a o Magusto da Freguesia a realizar nos dias 18 e 19 de novembro.
- Ponto Dezasseis** - Rececionamos por parte da Vimágua, a informação que estão a avaliar a situação referente à anomalia reportada



Handwritten marks and signatures in the top right corner.

## ATAS

Folha 

8
---

  
Nº do livro 

4
---

em duas tampas na Rua do Outeiro Levado, entre os números 488 e 390.

**Ponto Dezassete** - Foi solicitado à empresa Drogarias Pevidém, orçamento para os seguintes materiais a colocar no Cemitério: dez vassouras; quinze baldes e cinco apanhadores de pé. Conforme orçamento em anexo.

**Ponto Dezoito** - No âmbito do projeto da Universidade de Coimbra "Evacuar Floresta Decisões e Planos de Evacuação em Cenário de Incêndio Florestal", que tem como objetivo principal criar um sistema de apoio à tomada de decisão para a proteção da comunidade em risco em caso de um incêndio rural, rececionamos o pedido para o preenchimento de um questionário on-line. O objetivo deste questionário é a recolha de dados sobre os procedimentos em caso de incêndio rural.

**Ponto Dezanove** - Através do Presidente da Associação Nacional de Freguesias, Dr. Jorge Manuel Lebre da Costa Veloso, recebemos uma carta do Ministro da Administração Interna, José Luís Carneiro, onde apelam à promoção da limpeza e desobstrução de sumidouros, valetas e outros canis de drenagem e a verificação da funcionalidade dos sistemas de drenagem urbana, de forma a mitigar a ocorrência de inundações e cheias nesta época do ano onde a ocorrência de precipitação é intensa.

**Ponto Vinte** - Rececionamos do Diretor do 2.º Ciclo em Serviço Social, José Luís de Almeida, uma nota a agradecer a disponibilidade para acolher o estágio da Nazaré dos Santos.

**Ponto Vinte e Um** - Rececionamos da Imprensa Nacional Casa da Moda (INCM), o comprovativo da submissão, em Diário da República 2.ª série, da homologação da lista de ordenação final de um posto de trabalho de assistente técnico.

**Ponto Vinte e Dois** - Remetemos um email para União Cultural e Recreativa de Guardizela, a solicitar informações sobre possível protocolo com a Junta de Freguesia. O objetivo deste protocolo, será a participação da nossa população sénior nas atividades realizadas nesta associação.

**Ponto Vinte e Três** - Rececionamos por parte da Vimágua, a informação que a celebração de contrato de abastecimento de água só poderá ser efetuada após liquidação do respetivo ramal de água, mas como o ramal será executado no âmbito da empreitada em curso, teremos de aguardar a comunicação da conclusão da obra e a entrada em funcionamento da rede pública, para liquidar o pagamento do ramal.

**Ponto Vinte e Quatro** - Foi solicitado à empresa FRANOVA - Materiais de Construção Francisco Novais & CA., LDA, orçamento para renovação da tijoleira existente no altar do Cemitério. Conforme orçamento em anexo.

**Ponto Vinte e Cinco** - Rececionamos por parte do Ministério da Administração Interna, informação sobre a composição das comissões recenseadoras no território nacional. Estas comissões são compostas pelos membros das juntas de freguesia, integrando ainda um delegado designado por cada partido político com assento na Assembleia da República, bem como por outros partidos ou grupos de cidadãos eleitos representados na respetiva assembleia de freguesia.

**Ponto Vinte e Seis** - A Escola Profissional CISAVE enviou informação sobre a oferta formativa, tendo como destinatários os trabalhadores de quaisquer entidades empregadoras privadas e da economia social, excluindo, assim, os trabalhadores das entidades da Administração Pública, os trabalhadores independentes e os empresários em nome individual.

**Ponto Vinte e Sete** - Enviamos um pedido de informação sobre a nova calendarização dos trabalhos de limpeza das margens do rio,

## ATAS

Folha 

9
---

  
Nº do livro 

4
---

para o Município de Guimarães e para a VITRUS.

**Ponto Vinte e Oito** - Celebramos contrato de trabalho a termo resolutivo certo, em funções públicas, com Marta Oliveira. Conforme documentação em anexo.

**Ponto Vinte e Nove** - A pedido da Agência para a Modernização Administrativa (AMA), enviamos a lista dos bens fornecidos pela AMA que estão afetos ao nosso Espaço do Cidadão. Conforme lista em anexo.

**Ponto Trinta** - Rececionamos da Imprensa Nacional Casa da Moda (INCM), o comprovativo da submissão, em Diário da República 2.ª série, da celebração de contrato trabalho a termo certo para um lugar de assistente técnico, área funcional administrativo.

**Ponto Trinta e Um** - Rececionamos por parte da Vimágua, a informação que os trabalhos necessários à regularização da anomalia na Rua da Igreja, junto ao N.º 244, foram executados, no entanto a situação permanece igual, iremos insistir com a reclamação.

**Ponto Trinta e Dois** - Houve a necessidade de fazer pequenas alterações ao Regimento da Assembleia de Freguesia. As alterações são as seguintes:

Artigo 17.º n.º 1 - as quatro sessões ordinárias (março ou abril, junho, setembro e dezembro), a realizar na 1.ª ou 2.ª segunda-feira desse mês, pelas 21h00, devem ser convocadas por edital e por email, com uma antecedência mínima de dez dias, antes era de oito dias úteis;

Para o início da sessão está permitida uma tolerância de quinze minutos;

Artigo 19.º n.º 1- a Assembleia de Freguesia é convocada com o mínimo de dez dias de antecedência, antes era com o mínimo de oito dias de antecedência;

Artigo 24.º n.º 3- a documentação incluída na ordem de trabalhos, é entregue a todos os membros com a antecedência sobre a data de início da reunião, pelo menos, cinco dias úteis, antes era de dois dias úteis;

Artigo 25.º n.º 1.4 a) - a intervenção do público presente na Assembleia de Freguesia, será antes da ordem de trabalhos, não devendo o tempo exceder cinco minutos por cada intervenção, antes a intervenção do público era depois de terminada a discussão da matéria da ordem de trabalho. Conforme documentação em anexo.

**Ponto Trinta e Três** - Foram terminados os seguintes alvarás de concessão de sepultura: Alvará N.º 10/2021 - Maria da Glória da Cunha Leite; Alvará N.º 02/2019 - Constantino Ferreira Ribeiro e ainda elaborado o alvará de sepultura de transmissão por morte, Alvará N.º 97/1980 a Maria Beatriz Salgado de Almeida. Conforme alvarás em anexo.

**Ponto Trinta e Quatro** - Rececionamos por parte do Município de Guimarães um edital no âmbito da empreitada de "CP 01-2023: Substituição de Rede de Abastecimento de Água e Redes de Saneamento de Águas Residuais, da responsabilidade da Vimágua, Empresa de Água e Saneamento de Guimarães e Vizela, informando que será mantida a proibição de circulação de trânsito na Rua da Muda, até ao dia 3 de novembro. Conforme edital em anexo.

**Ponto Trinta e Cinco** - O Município de Guimarães através do Ofício N.º 3279 Engº RC/OR informa que, por despacho da Vereadora Sofia Ferreira, a colocação de posto de carregamento de veículos elétricos, no Parque de Lazer do Selho, será tida em consideração em



## ATAS

Folha 

10
----

  
Nº do livro 

4
---

procedimento futuro que venham a desenvolver, conforme ofício em anexo. Através do Ofício N.º 2317 Eng. SM/CG, recebemos a informação que aconteceu uma visita técnica ao Parque de Lazer do Selho, onde verificaram que o parque carece de intervenção urgente no que concerne à manutenção dos espaços verdes e reparação de equipamentos. Mencionaram ainda, que no âmbito da delegação de competências, as tarefas de manutenção estão sob a responsabilidade da Junta de Freguesia, conforme ofício em anexo. - O Município de Guimarães através do Ofício N.º 3500 DM/FC informa que, por despacho da Vereadora Sofia Ferreira, foi colocada a sinalização de proibição de estacionamento na Rua das Casas Novas, entre os números de porta 157 e 211, conforme ofício em anexo. O Município de Guimarães através do Ofício N.º 3522 DM/FC informa que, por despacho da Vereadora Sofia Ferreira, o pedido de recolocação da placa de início de freguesia, foi deferido, pelo que, oportunamente, irão proceder em conformidade, conforme ofício em anexo. O Município de Guimarães através do Ofício N.º 3483 DM/FC informa que, por despacho da Vereadora Sofia Ferreira, o pedido de colocação de sinalização no muro de separação da Rua do Penegacho e a Travessa do Penegacho, foi deferido, pelo que, oportunamente, irão proceder à colocação de sinal do tipo O7b - baliza de posição, conforme ofício em anexo. O Município de Guimarães através do Ofício N.º 3570 DM/FC informa que, por despacho da Vereadora Sofia Ferreira, o pedido de colocação de sinalização do tipo C3d - trânsito proibido a automóveis de mercadorias de peso total superior a 3,5 toneladas, foi deferido, pelo que, os serviços irão proceder à sua colocação, conforme ofício em anexo. Através do Ofício N.º 01 HAB/DL, o Município de Guimarães convida para uma reunião a realizar no dia 14 de novembro, pelas 17h00, com um único ponto da ordem de trabalhos: designação de três representantes de Junta de Freguesia no Conselho Local de habitação.

**Ponto Trinta e Seis** - No âmbito de consultas preliminares, iniciamos quatro consultas, o procedimento pré-contratual para alteração do piso da garagem da Junta de Freguesia, contratação de transporte para o passeio de Natal das crianças da Escola EB1 de Selho S. Cristóvão, serviços de limpeza da freguesia e serviços de limpeza do Parque de Lazer do Selho, conforme procedimentos em anexo.

**Ponto Trinta e Sete** - No âmbito do ajuste direto este mês sentimos a necessidade de iniciar o procedimento de empreitada de obra pública, no que concerne à requalificação do cemitério, pavimentação de acesso aos lotes 7, 8, 9 e 10, solicitando o caderno de encargos, o modelo da declaração de aceitação do caderno de encargos e a declaração em conformidade com a lei em vigor, terminando o prazo no passado dia 30 de outubro, foram analisados os documentos e aprovados por unanimidade, conforme procedimento em anexo;

**Ponto Trinta e Oito** - No âmbito das adjudicações, este mês sentimos a necessidade de adjudicar o seguinte: porta da garagem, no valor de 640,00€ (seiscentos e quarenta euros) + IVA à taxa legal, à empresa José Carlos Salgado - Serralharia, Unipessoal LDA; serviços de serralharia, no valor de 2.650,00€ (dois mil e seiscentos e cinquenta euros) + IVA à taxa legal, à empresa José Carlos Salgado - Serralharia, Unipessoal LDA; contratação de transporte para o passeio de Natal das crianças da Escola EB1 de Selho S. Cristóvão, no valor de 613,20€ (seiscentos e treze euros e vinte centimos) + IVA à taxa legal, à empresa Auto Viação Pacense, LDA e Requalificação do Cemitério, pavimentação de acesso aos lotes 7, 8, 9 e 10, no valor de 25.672,81€ (vinte e cinco mil, seiscentos e setenta e dois euros e oitenta e um centimos) + IVA à taxa legal, à empresa Guardizeltrans, Lda. Foram analisados os documentos e aprovados por unanimidade, conforme procedimento em anexo.

**Ponto Trinta e Nove** - Realizamos diversas comunicações com a Vimágua, de forma a garantir a boa gestão de recursos hídricos e salubridade da freguesia, conforme solicitações em anexo.

**Ponto Quarenta** - Realizamos diversas comunicações com o Município, de forma a garantir a boa gestão e salubridade da freguesia, conforme solicitações em anexo.

KS  
C  
KS

## ATAS

Folha 

11
----

  
Nº do livro 

4
---

**Ponto Quarenta e Um** - Endereçaram-nos diversos convites aos quais participaremos ou estaremos representadas, conforme convites em anexo.

**Ponto Quarenta e Dois** - Foi apresentado, analisado e aprovado por unanimidade o relatório de contas anexo à ata.

**Ponto Quarenta e Três** - Outros assuntos.

Nada mais havendo a tratar, deu-se como encerrada a presente reunião pelas dezanove horas e eu, Cristiana Maria Ribeiro Abreu, secretária desta Junta de Freguesia, redigi a presente ata, que depois de lida vai ser assinada por todas as presentes:

A Presidente: \_\_\_\_\_ 

A Secretária: \_\_\_\_\_ 

A Tesoureira: \_\_\_\_\_ 