

## ATAS

Folha 

13
----

  
Nº do livro 

4
---

### ATA Nº 33

Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, pelas dezasseis horas, reuniu ordinariamente o executivo da freguesia de Selho S. Cristóvão, na sede de freguesia, sita na rua de S. João, n.º 787, da referida freguesia, concelho de Guimarães, contando com a presença de todo o executivo, nomeadamente a Presidente Marta Filipa da Silva Gonçalves, a Secretária Cristiana Maria Ribeiro Abreu e a Tesoureira Hélia Sofia Machado Fernandes, sendo aberta a reunião com a seguinte ordem de trabalhos:

#### ORDEM DE TRABALHO:

**Ponto 1** - Leitura da ata anterior;

**Ponto 2** - Cotação para Seguro de Acidentes de Trabalho;

**Ponto 3** - Resposta do Município ao pedido de 2 oliveiras para o Cemitério;

**Ponto 4** - Pedido de confirmação de utilizadores/mediadores do Espaço de Cidadão;

**Ponto 5** - Protocolo de Cooperação entre TORRESTIR e a Associação Nacional de Freguesias (ANAFRE);

**Ponto 6** - Resposta da Vimágua sobre pedido de intervenção na Rua do Bairro, no âmbito da empreitada realizada pela empresa TAMIVIA, SA;

**Ponto 7** - Resposta da Vimágua sobre pedido de retificação de tampa de saneamento no Parque de Lazer do Selho;

**Ponto 8** - Cotação para Seguros de Acidentes Pessoais de grupo e de Responsabilidade Civil, para o Magusto da Freguesia;

**Ponto 9** - Resposta da Vimágua ao pedido para intervenção em duas tampas na Rua do Outeiro Levado;

**Ponto 10** - Convocatória para reunião de condóminos | 5 dezembro, 20h00, na entrada do edifício;

**Ponto 11** - Operacionalização Lei 69\_2021, de 2º de outubro - Ano 2024;

**Ponto 12** - Resposta da Vimágua sobre reclamação de estragos ocorridos na Rua da Muda, N.º 888, na sequência das obras efetuadas em julho;

**Ponto 13** - Relatório de visita efetuada às instalações da Escola EB de Selho S. Cristóvão - ACES Alto Ave;

**Ponto 14** - Alvará N.º 514/2023 - Magusto da Freguesia 2023;

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

## ATAS

Folha 

14
----

  
Nº do livro 

4
---

- Ponto 15** - Proposta de atividade e parceria - Ricardo Martins - COMBAT L;
- Ponto 16** - Pedido preenchimento de inquérito sobre o impacto da mobilidade para fins de aprendizagem Erasmus+;
- Ponto 17** - Pedido para divulgação de cursos - Instituto de Astrofísica e Ciências do Espaço;
- Ponto 18** - Transferência bancária N.º Ref. 2023/1115/9757 (14.557,83€ | N.º 2873 Auto de medição N.º 1 - Requalificação do Cemitério - Deliberação de 17-04-2023 - de 30-10-2023 - Município de Guimarães;
- Ponto 19** - Transferência bancária N.º Ref. 2023/1120/9792 (14.812,50€ | N.º 80135/23 Gestão e Manutenção de Espaços Verdes 1.ª, 2.ª e 3.ª prestação - Município de Guimarães;
- Ponto 20** - Resposta do Município à solicitação de contentores indiferenciados e seletivos para auxílio à Comissão de Festas;
- Ponto 21** - Resposta do Município ao pedido de ecopontos para pilhas e lâmpadas;
- Ponto 22** - Resposta do Município ao pedido mobiliário para família carenciada;
- Ponto 23** - Resposta da Vimágua sobre reclamação do mau estado do pavimento na Travessa de S. João;
- Ponto 24** - Convocatória para reunião no dia 7 dezembro, às 14h30 - USF de Pevidém;
- Ponto 25** - Resposta da Vimágua sobre reclamação de anomalia no pavimento na Urbanização da Igreja, junto ao N.º 244;
- Ponto 26** - Protocolo de Cooperação entre Artigo 80 (Associação Portuguesa para a Defesa do Titular de Dados Pessoais) e a ANAFRE;
- Ponto 27** - Divulgação do Convívio de Reis 2023 - Fraterna;
- Ponto 28** - Alteração de sentido de trânsito - Rua da Muda;
- Ponto 29** - Resposta a pedido de informação sobre património natural, património cultural e material da freguesia, para a Professora Susana Pinto;
- Ponto 30** - Apoio Solidário em 2024 - Liga Portuguesa Contra o Cancro;
- Ponto 31** - **Concessão de Alvarás:**
  - Sepultura simples - Alvará N.º 1\_2023 - Maria Fernanda Alves Fernandes;
  - Sepultura dupla - Alvará N.º 2\_2023\_Maria Alexandrina Rodrigues de Vasconcelos e Adelaide Rodrigues de Vasconcelos.
- Ponto 32** - **Ofícios:**

Handwritten initials and a signature.

## ATAS

Folha 

15
----

  
Nº do livro 

4
---

- Ofício N.º 1890/Fiscalização - Resposta - Pedido de fiscalização relativo a anexos na Rua da Muda, N.º 244-D;
- Ofício N.º 309/SCP - Contrato - Gestão e Manutenção dos Espaços Verdes 2023 - Município de Guimarães;
- Ofício N.º 1106/DGC/LC - resposta ao pedido de iluminação tipo arraial para o Magusto.

### **Ponto 33 - Consulta Preliminar:**

- Serviços de Limpeza da Freguesia;
- Serviços de Limpeza do Parque de Lazer do Selho;
- Animação - Magusto da Freguesia 2023;
- Rolos em cortiça para a Escola EB1 de Selho S. Cristóvão.

### **Ponto 34 - Contratação Pública - Ajuste Direto:**

- Serviços de Limpeza da Freguesia;
- Serviços de Limpeza do Parque de Lazer do Selho.

### **Ponto 35 - Adjudicações:**

- Animação para o Magusto da Freguesia 2023, no valor de 300,00€, ao empresário em nome individual Hélder Filipe da Silva Leite;
- Serviços de Limpeza da Freguesia, no valor de 1.100,00€ + IVA à taxa legal, ao empresário em nome individual Orlando Faria de Abreu;
- Serviços de Limpeza do Parque de Lazer do Selho, no valor de 1.200,00€ + IVA à taxa legal, ao empresário em nome individual Orlando Faria de Abreu.

### **Ponto 36 - Comunicações com a Vimágua:**

- Solicitação de intervenção na Rua do Bairro;
- Obras na Rua da Muda, solicitação de reparação de danos no número de porta 888;
- Solicitação de intervenção na Travessa de S. João.

### **Ponto 37 - Comunicações com o Município:**

- Pedido de 2 árvores (gardénias) para o Cemitério;
- Solicitação de informações sobre candidatura a bolsa de estudo, a pedido de uma mãe de uma aluna;



## ATAS

Folha 

16
----

  
Nº do livro 

4
---

- Envio de autorização de tratamento de dados pessoais para a Assembleia Municipal;
- Requerimento da licença de ruído para o Magusto da Freguesia;
- Solicitação de contentores indiferenciados e de seletivos para o Magusto da Freguesia no Parque de Lazer do Selho;
- Solicitação de contentores indiferenciados e de seletivos fixos, para auxiliar a cantina da Comissão de Festas;
- Solicitação de transporte para levantamento e recolha de materiais para o Magusto da Freguesia;
- Solicitação de audiência com a Vereadora Adelina Pinto;
- Solicitação de contentores indiferenciados e de seletivos, para auxiliar a cantina da Comissão de Festas e a possibilidade de ficarem associados à Comissão até maio de 2023;
- Solicitação de ecopontos para pilhas e lâmpadas, para as ilhas ecológicas existentes na freguesia;
- Pedido de 4 árvores (cedros), para a Escola EB1 de Selho S. Cristóvão;
- Solicitação de mobiliário para família carenciada;
- Pedido de informação sobre solicitação de prolongamento de iluminação para a Rua de Cardido e Rua da Boavista;
- Solicitação para corte de sebe localizada na Urbanização de Nevogilde;
- Solicitação de auto de medição para a 2.ª fase da Requalificação do Cemitério;
- Solicitação de atribuição de subsídio para dar resposta ao diferencial da 2.ª fase da obra de Requalificação do Cemitério.

### **Ponto 38 - Convites:**

- Tribuna Presidencial | 11 novembro, 20h30, no Estádio D. Afonso Henriques;
- Lançamento do Livro "A coleção de Menus e outra Efémera de Helena Margarida (1929-2020)" | 18 novembro, 15h30, no Arq. Municipal Alfredo Pimenta;
- Apresentações do Estudo Prévio da Requalificação da Avenida D. João IV | 11 novembro, 17h00, na Sala de Conferências do CIAJG;
- INNOV4LIFE KICH-OFF meeting | 27 novembro, entre as 10h30 e as 17h00, no Salão Nobre da Reitoria da Universidade do Porto ou online;
- Jantar de Natal | 2 dezembro, 20h30, na sede do grupo - Grupo Regional Folclórico e Agrícola de Pevidém;
- Cerimónia de apresentação do plano de reabilitação do património do IHRU | 17 novembro, 17h30, no Teatro Jordão;



## ATAS

Folha 

17
----

  
Nº do livro 

4
---

- Comemoração do 5.º Aniversário | 26 novembro, 11h00, Igreja de Pevidém – Associação Vida a Cores;
- Jantar de Natal | 15 dezembro, restaurante - Tempo Livre;
- Comemorações dos 10 anos do Programa Guimarães 65+ | 22 novembro, 14h30, no Auditório da Universidade do Minho;
- Workshop plano municipal de ação climática | 5 dezembro, entre as 17h00 e as 20h00, no Laboratório da Paisagem;
- Concerto de Natal | 30 novembro, 21h00, na Igreja de S. Martinho;
- Pevidém Vila Encantada | de 8 de dezembro 2023 a 7 de janeiro de 2024;
- "Dia do Bombeiro" | 8 de dezembro, 15h00, no Quartel dos Bombeiros Voluntários de Guimarães;
- Pi100Pé" | 2 dezembro, 22h00, no Multiusos de Guimarães;
- Passeio micológico | 16 dezembro, 09h30, na quinta de S. Cipriano;
- "Guimarães Cidade Educadora" | 30 novembro, 11h30, no Claustro da Câmara Municipal de Guimarães;
- Concertos Comemorativos do 50.º Aniversário da UM | 16 fevereiro, 22h00, no Centro Cultural Vila Flor - UM.

**Ponto 39** - Relatório e contas;

**Ponto 40** - Outros assuntos.

**Ponto Um** - Leitura da ata anterior.

**Ponto Dois** - Pedido de cotação para seguro de acidentes de trabalho.

**Ponto Três** - No seguimento de pedido, de duas árvores (oliveiras), para o Cemitério, o Município de Guimarães respondeu que não dispõe de oliveiras no Horto Municipal.

**Ponto Quatro** - A pedido da Agência para a Modernização administrativa (AMA), rececionamos o pedido do Município de Guimarães, para confirmarmos a atualização dos dados referentes aos mediadores afetos ao nosso Espaço de Cidadão. Informamos que atualmente os mediadores existentes são: Marta Filipa da Silva Gonçalves, Hélia Sofia Machado Fernandes, Cristiana Maria Ribeiro Abreu e Marta Luzia de Oliveira Nogueira. Conforme documentação em anexo.

**Ponto Cinco** - Rececionamos da ANAFRE (Associação Nacional de Freguesias) a informação de que foi assinado o Protocolo de Cooperação entre a TORRESTIR e a ANAFRE. Este protocolo visa regular a cooperação entre estas entidades, de modo a concretizar o projeto "Neutralidade carbónica 2025", criando ao longo do país sumidouros de carbono importantes para combater a erosão, potenciar a biodiversidade e estabilizar o clima local. Na implementação do Projeto "Neutralidade Carbónica 2025", a TORRESTIR vai plantar 161 mil árvores, para compensar na totalidade as suas emissões de CO2, dando particular atenção às Juntas de Freguesia como entidades de elevada preocupação ambiental e proximidade com as populações. Junto com a informação sobre o protocolo, veio uma minuta de protocolo a celebrar entre a Junta de



Handwritten initials and a signature.

## ATAS

Folha 

18
----

  
Nº do livro 

4
---

Freguesia e a TORRESTIR, no caso de pretendermos associar a este projeto. No sentido, de obter mais informações sobre este projeto, remetemos para a TORRESTIR, email a solicitar mais detalhes sobre esta parceria, conforme documentação em anexo.

**Ponto Seis** - Rececionamos por parte da Vimágua, a resposta ao nosso pedido de intervenção na Rua do Bairro, no seguimento da empreitada de substituição de rede de abastecimento de água e redes de saneamento de águas residuais. A Vimágua informa que diligenciaram com a empresa adjudicatária da empreitada TAMIVIA, SA, para que proceda à melhor apreciação das anomalias existentes. Acrescentou ainda, que a responsabilidade por quaisquer danos a terceiros, durante o período de execução e garantia da obra, é da única e exclusiva responsabilidade do empreiteiro que é possuidor de seguro para o efeito, conforme documentação em anexo.

**Ponto Sete** - Rececionamos por parte da Vimágua, a informação que os trabalhos necessários à regularização da anomalia na tampa de saneamento no Parque de Lazer do Selho, foram executados, conforme documentação em anexo.

**Ponto Oito** - Solicitamos ao Consultor de Seguro João Carvalho & Filhos, LDA. a DS Seguros e Álvaro Seguros, a cotação para a celebração dos seguintes seguros para o Magusto da Freguesia: Seguro de Acidentes Pessoais Grupo e Seguro de Responsabilidade civil, conforme simulações em anexo.

**Ponto Nove** - Rececionamos por parte da Vimágua, a informação que os trabalhos necessários à regularização da anomalia em duas tampas, na Rua do Outeiro Levado, foram executados, conforme documentação em anexo.

**Ponto Dez** - Através da administração do condomínio UNP do prédio na Travessa do Agouro, Pevidém, rececionamos a convocatória com a ordem de trabalhos, para a reunião ordinária de condomínio, a realizar no dia 5 de dezembro, pelas 20h00, na entrada das garagens do edifício, conforme convocatória em anexo.

**Ponto Onze** - Operacionalização Lei 69\_2021, de 2º de outubro - Ano 2024.

**Ponto Doze** - Rececionamos por parte da Vimágua, a resposta ao nosso pedido de intervenção na Rua da Muda, número de porta 888, no seguimento da empreitada de substituição de rede de abastecimento de água e redes de saneamento de águas residuais. A Vimágua informa que diligenciaram com a empresa adjudicatária da empreitada TAMIVIA, SA, para que proceda à melhor apreciação das anomalias existentes. Acrescentou ainda, que a responsabilidade por quaisquer danos a terceiros, durante o período de execução e garantia da obra, é da única e exclusiva responsabilidade do empreiteiro que é possuidor de seguro para o efeito, conforme documentação em anexo.

**Ponto Treze** - Através do Delegado de Saúde do ACES Alto Ave, rececionamos o relatório da visita efetuada às instalações da Escola EB1 de Selho S. Cristóvão, no dia dois de novembro, no âmbito do Programa Nacional de Saúde Escolar, conforme relatório em anexo, no qual refere diversas situações a regularizar, será encaminhado para o município este relatório para que a sua resolução seja o mais célere possível.

**Ponto Catorze** - O Município de Guimarães, remeteu o Alvará N.º 514/2023, referente à autorização para a realização do evento - Magusto da Freguesia 2023 - no Parque de Lazer do Selho, nos dias 18 e 19 de novembro, entre as 09h00 e as 22h00. Informou ainda, que o alvará prevê os seguintes licenciamentos: instalação e funcionamento de recintos

## ATAS

Folha 

19
----

  
Nº do livro 

4
---

improvisados; instalação e funcionamento de recintos itinerantes e a licença especial de ruído, conforme alvará em anexo.

**Ponto Quinze** - Rececionamos por parte, da entidade COMBAT LASER, a informação que estão à procura de um local devoluto para a prática de laser tag e solicitam a indicação de um espaço, conforme pedido em anexo.

**Ponto Dezasseis** - A Divisão de Desporto do Município de Guimarães, através do Vereador Nelson Felgueiras, enviou um pedido para divulgação e preenchimento de inquérito da Comissão Europeia sobre o impacto da mobilidade para fins de aprendizagem Erasmus+ e da cooperação transnacional nas áreas da educação e formação, juventude e desporto. No âmbito deste inquérito, pretende-se inquirir o pessoal do setor da educação e formação, bem como o pessoal das organizações juvenis e desportivas, conforme documentação em anexo.

**Ponto Dezassete** - Recebemos do Instituto de Astrofísica e Ciências do Espaço, a sua oferta formativa de cursos em Astronomia e Astrofísica para um público em geral, será divulgada esta informação nos locais para o efeito.

**Ponto Dezoito** - O Município de Guimarães comunicou que vai proceder à transferência bancária N.º Ref. 2023/1115/9757 no valor de catorze mil quinhentos e cinquenta e sete euros e oitenta e três cêntimos (14.557,83€) | N.º 2873 Auto de medição N.º 1 - Requalificação do Cemitério - Deliberação de 17-04-2023 - de 30-10-2023.

**Ponto Dezanove** - O Município de Guimarães comunicou que vai proceder à transferência bancária N.º Ref. 2023/1120/9792 no valor de catorze mil oitocentos e doze euros e cinquenta cêntimos (14.812,50€) | N.º 80135/23 Gestão e Manutenção de Espaços Verdes 1.º, 2.º e 3.º prestação.

**Ponto Vinte** - A Divisão de Ambiente e Espaço Público do Município de Guimarães, em resposta ao nosso pedido de contentores seletivos e indiferenciados para auxiliar a comissão de festas, informou que, como existe um contentor e ecopontos a aproximadamente cem metros, junto à rotunda, propõem a colocação de um balde para indiferenciados para posteriormente poderem deslocar o equipamento até ao malok e que os resíduos seletivos também poderão ser depositados nos ecopontos respetivos.

**Ponto Vinte e Um** - A Divisão de Ambiente e Espaço Público do Município de Guimarães, em resposta ao nosso pedido de ecopontos para pilhas e lâmpadas, informou que, no que diz respeito ao ecoponto para pilhas, o pedido será encaminhado para a RESINORTE e, quanto ao ecoponto para lâmpadas, tendo em conta este tipo de resíduos, não são colocados na via pública, e que existem ecopontos em várias superfícies comerciais, para este tipo de resíduos.

**Ponto Vinte e Dois** - A Divisão para a Coesão e Desenvolvimento Social do Município de Guimarães, em resposta ao nosso pedido de mobiliário para família carenciada da freguesia, informou que o pedido será reencaminhado para a CASFIG e para a Fraterna e que uma equipa da ADCL responsável pela intervenção na área geográfica, será informada para proceder a intervenção junto do agregado desta família.

**Ponto Vinte e três** -Rececionamos por parte da Vimágua, a resposta à nossa reclamação sobre o mau estado da pavimentação na Travessa de S. João, no seguimento da empreitada de substituição de rede de abastecimento de água e redes de saneamento de águas residuais. A Vimágua informa que diligenciaram com a empresa adjudicatária da empreitada TAMIVIA, SA, para que proceda à melhor apreciação das anomalias existentes. Acrescentou ainda, que a responsabilidade



to  
W  
A

## ATAS

Folha 21

Nº do livro 4

por quaisquer danos a terceiros, durante o período de execução e garantia da obra, é da única e exclusiva responsabilidade do empreiteiro que é possuidor de seguro para o efeito, conforme documentação em anexo.

**Ponto Vinte e Quatro** - A Unidade de Saúde Familiar de Pevidém (USF-Pevidém) enviou a convocatória para reunião a realizar no dia 7 de dezembro, pelas 14h30, com a seguinte ordem de trabalhos: apresentação de propostas que possam ter e outros assuntos, conforme email em anexo.

**Ponto Vinte e Cinco** - Rececionamos por parte da Vimágua, a informação que estão a avaliar a situação, da reclamação da anomalia no pavimento, na Urbanização da Igreja, junto ao número de porta 244, e que oportunamente darão conhecimento da decisão.

**Ponto Vinte e Seis** - Rececionamos da ANAFRE (Associação Nacional de Freguesias) a informação de que foi assinado o Protocolo de Cooperação "Encarregado de Proteção de dados" entre Artigo 80 (Associação Portuguesa para a defesa do titular de dados pessoais) e a ANAFRE. Este protocolo visa alcançar os objetivos da satisfação e defesa dos direitos, liberdades e garantias do titular dos dados pessoais, no âmbito das atividades de tratamento de dados conduzidas pelas freguesias, propiciando, assim, o melhor desenvolvimento e cumprimento da função social. Após análise, verificamos que o valor anual deste protocolo é de 0,5% do FFF, ou no mínimo novecentos euros (900,00€), como tal entendeu este executivo por unanimidade a sua rejeição.

**Ponto Vinte e Sete** - Rececionamos por parte da Fraterna, a divulgação do Convívio de Reis 2024. Este convívio é promovido pela Fraterna em colaboração com a Câmara de Guimarães e irá realizar-se no dia 9 de janeiro de 2024, entre as 12h30 e as 17h00, no Multiusos de Guimarães, dirigido a todos os portadores do Cartão Municipal Sénior (CMS). A Junta de Freguesia irá recolher as inscrições e depois enviar para a Fraterna.

**Ponto Vinte e Oito** - Alteração de Sentido de trânsito foi novamente abordada de forma a poder dotar a rua com baía de estacionamento, abrigo de transportes públicos e ecoponto. Após análise foi aprovada por unanimidade esta pretensão.

**Ponto Vinte e Nove** - Enviamos para a Professora Susana Pinho, do Agrupamento de Escolas de Pevidém, informação sobre levantamento do património natural, património cultural material e património cultural imaterial da nossa freguesia, conforme documentação em anexo.

**Ponto Trinta** - Rececionamos da Liga Portuguesa Contra o Cancro, a solicitação de apoio da nossa freguesia, por meio da organização em 2024, de uma ou mais iniciativas para angariação de verbas.

**Ponto Trinta e Um** - Foram elaborados os seguintes alvarás de concessão de sepultura: Alvará de sepultura simples N.º 01/2023 - Maria Fernanda Alves Fernandes; Alvará de sepultura dupla N.º 02/2023 - Maria Alexandrina Rodrigues de Vasconcelos e a Adelaide Rodrigues de Vasconcelos. Conforme alvarás em anexo.

**Ponto Trinta e Dois** - O Município de Guimarães através do Ofício N.º 1890 Reg. Fisc.: 286/2020 JO, informa que, já foi verificado o teor da denúncia efetuada, tendo-se constatado que não existe qualquer construção em cima do prédio do Sr. António Alves, conforme ofício em anexo. O Município de Guimarães através do Ofício N.º 309/SCP, envia o duplicado do contrato Interadministrativo de Delegação de Competências na Freguesia de Selho S. Cristóvão para a Gestão e



## ATAS

Folha 

20
----

  
Nº do livro 

4
---

Manutenção dos Espaços Verdes, celebrado na Câmara Municipal, no dia 23 de outubro de 2023, conforme contrato em anexo. O Município de Guimarães através do Ofício N.º 1106/DGC/LC, informa que, o pedido de apoio para colocação de iluminação tipo arraial (lâmpadas em linha), por falta de recursos humanos, não será possível atender ao nosso pedido, conforme ofício em anexo.

**Ponto Trinta e Três** - No âmbito de consultas preliminares, iniciamos quatro consultas, o procedimento pré-contratual para o Serviços de Limpeza da Freguesia, Serviços de Limpeza do Parque de Lazer do Selho, Animação - Magusto da Freguesia 2023 e Rolos em cortiça para a Escola EB1 de Selho S. Cristóvão, conforme procedimentos em anexo.

**Ponto Trinta e Quatro** - No âmbito do ajuste direto este mês sentimos a necessidade de iniciar os procedimentos de Serviços de Limpeza da Freguesia e de Serviços de Limpeza do Parque de Lazer do Selho, solicitando o modelo da declaração de aceitação terminando o prazo no passado dia 9 de novembro, conforme procedimento em anexo.

**Ponto Trinta e Cinco** - No âmbito das adjudicações, este mês sentimos a necessidade de adjudicar o seguinte: Animação para o Magusto da Freguesia 2023, no valor de 300,00€ (trezentos euros), ao empresário em nome individual Hélder Filipe da Silva Leite; Serviços de Limpeza da Freguesia, no valor de 1.100,00€ (mil e cem euros) + IVA à taxa legal, ao empresário em nome individual Orlando Faria de Abreu e Serviços de Limpeza do Parque de Lazer do Selho, no valor de 1.200,00€ (mil e duzentos euros) + IVA à taxa legal, ao empresário em nome individual Orlando Faria de Abreu. Aprovado por unanimidade, conforme documentação em anexo.

**Ponto Trinta e Seis** - Realizamos diversas comunicações com a Vimágua, de forma a garantir a boa gestão de recursos hídricos e salubridade da freguesia, conforme solicitações em anexo.

**Ponto Trinta e Sete** - Realizamos diversas comunicações com o Município, de forma a garantir a boa gestão e salubridade da freguesia, conforme solicitações em anexo.

**Ponto Trinta e Oito** - Endereçaram-nos diversos convites aos quais participaremos ou estaremos representadas, conforme convites em anexo.

**Ponto Trinta e Nove** - Foi apresentado, analisado e aprovado por unanimidade o relatório de contas anexo à ata.

**Ponto Quarenta** - Outros assuntos.

Nada mais havendo a tratar, deu-se como encerrada a presente reunião pelas dezanove horas e eu, Cristiana Maria Ribeiro Abreu, secretária desta Junta de Freguesia, redigi a presente ata, que depois de lida vai ser assinada por todas as presentes:

A Presidente:  \_\_\_\_\_

A Secretária:  \_\_\_\_\_

A Tesoureira:  \_\_\_\_\_