

Handwritten marks and initials in the top right corner.

ATAS

Folha

22

Nº do livro

4

ATA Nº 34

Aos oito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, pelas dezasseis horas, reuniu ordinariamente o executivo da freguesia de Selho S. Cristóvão, na sede de freguesia, sita na rua de S. João, n.º 787, da referida freguesia, concelho de Guimarães, contando com a presença de todo o executivo, nomeadamente a Presidente Marta Filipa da Silva Gonçalves, a Secretária Cristiana Maria Ribeiro Abreu e a Tesoureira Hélia Sofia Machado Fernandes, sendo aberta a reunião com a seguinte ordem de trabalhos:

ORDEM DE TRABALHOS:

- Ponto 1** - Leitura da ata anterior;
- Ponto 2** - Relatório de Contas - Condomínio das garagens;
- Ponto 3** - Resposta do Município ao pedido de reparação de papeleiras e do caminho junto ao rio;
- Ponto 4** - Envio da caracterização geral da freguesia para a GNR de Lordelo;
- Ponto 5** - Informação sobre Programa Regressar - Instituto do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social;
- Ponto 6** - Envio de pedido de alteração da informação sobre a morada e horário de atendimento do Espaço de Cidadão - AMA;
- Ponto 7** - Transferência bancária N.º Ref. 2023/1248/11110 (4.937,50€ | N.º 86990/23 Gestão e Manutenção de Espaços Verdes 4.ª prestação) - Município de Guimarães;
- Ponto 8** - Resposta da Vimágua sobre pedido de prolongamento de prazo para efetuar ligação de saneamento;
- Ponto 9** - Listagem de Natal;
- Ponto 10** - Divulgação do Curso "Agentes Eleitorais - Membros de Mesa" - Ministério da Administração Interna;
- Ponto 11** - Regularização de Procedimentos com informação em falta no Portal BASE - IMPIC - Instituto dos Mercados Públicos;

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

ATAS

Folha

23

Nº do livro

4

Ponto 12 - Alteração da recolha de resíduos indiferenciados porta a porta - Município de Guimarães;

Ponto 13 - Pedido de apoio - Carnaval Pevidém 2024 - SOL NO MIRAL - Associação Cultural;

Ponto 14 - Resposta da Vimágua sobre solicitação de intervenção na Urbanização da Igreja N.º 244;

Ponto 15 - Pedido de desvio de poste na Rua do Caramulo, N.º 413 - MEO;

Ponto 16 - Envio de informação sobre as despesas e receitas de 2023, resultantes da gestão do Campo de Jogos.

Ponto 17 - Ofícios:

- Ofício N.º 1187/DE/LC - Pedido de prolongamento de iluminação pública para as Ruas de Cardido e da Boavista;

- Ofício N.º 575-DMSP-TV - Apoio às freguesias para gestão e manutenção dos parques infantis públicos;

- Ofício N.º 2965/23 - Plano anual de recolha de resíduos volumosos - ano 2024;

- Ofício N.º 563-DMSP-MC - Alteração da deliberação de 23 de março de 2023.

Ponto 18 - Consulta Preliminar:

- Telas em cortiça para a Escola EB1 de Selho S. Cristóvão;

- Tintas para o Cemitério.

Ponto 19 - Adjudicações:

- Telas em cortiça para a Escola EB1 de Selho S. Cristóvão, no valor de 2.288,62€ + IVA à taxa legal, à empresa Drogarias Pevidém, Lda.

Ponto 20 - Comunicações com a Vimágua:

- Solicitação de deslocação de contador, a pedido do Cliente N.º 1391395, Francisco Salgado Mendes, Rua do Caramulo, N.º 524;

- Solicitação de alargamento do prazo para proceder à ligação ao sistema público, a pedido do Sr. José Ribeiro Júnior;

- Pedido de informação sobre a reposição da pavimentação na Rua da Muda;

ATAS

Folha

24

Nº do livro

4

- Pedido de informação sobre a reposição da pavimentação na Travessa do Barridinho;
- Pedido de intervenção na Rua do Campinho/Rua da Igreja, devido a depressão no pavimento em betuminoso.

Ponto 21 - Comunicações com o Município:

- Solicitação de reparação de papeleiras e do caminho junto à linha de água;
- Envio das atas do Executivo (Ata N.º 28) e da Assembleia de Freguesia (Ata N.º 9), para celebração de contrato de delegação de competência, para a Manutenção e Gestão do Campo de Jogos do Parque de Lazer do Selho;
- Pedido de recolha de mobiliário, Rua de S. João, N.º 392;
- Pedido para remoção dos equipamentos do Parque Infantil do Parque de Lazer do Selho;
- Solicitação de informação sobre possível apoio municipal para o Parque Infantil do Giestal;
- Solicitação para informação sobre o ponto de situação do Orçamento Participativo de 2014;
- Pedido de contentores de resíduos.

Ponto 22 - Convites:

- Gala de Natal 2023 | 11 dezembro, 19h30, no Auditório da Universidade do Minho - CISAVE - Escola Profissional;
- Sessão de apresentação | 16 dezembro, 15h00, no Salão Nobre da Sociedade Martins Sarmiento - OSMUSIKÉ - Associação Musical e Artística;
- "Fado pela vida" | 17 dezembro, 17h00, no pequeno auditório do Centro Cultural Vila Flor;
- Gala Pevidém | 22 dezembro, 19h30, no Centro Paroquial de Pevidém;
- Festa do Rei | 6 janeiro, 17h00 e a 23h00, no Pavilhão Vitória SC.

Ponto 23 - Relatório e contas;

Ponto 24 - Outros assuntos.

Ponto Um - Leitura da ata anterior.

ATAS

Folha

25

Nº do livro

4

Ponto Dois - No seguimento da reunião ordinária de condomínio, no dia 5 de dezembro, pelas 20h00, na entrada do edifício, rececionámos o Relatório de Contas de dezembro de 2022 a novembro de 2023, conforme relatório em anexo.

Ponto Três - O Município de Guimarães, remeteu a informação que irão proceder à regularização das papeleiras e do caminho junto ao rio.

Ponto Quatro - A pedido do Comando Territorial de Braga, Destacamento de Guimarães, Posto Territorial de Lordelo, enviamos a informação sobre: dados gerais da freguesia; informações sobre a Escola Primária; estabelecimentos comerciais; prática desportiva; sinistralidade; focos de problemática; entre outros, conforme documentação em anexo.

Ponto Cinco - Rececionámos por parte do Diretor Executivo do programa Regressar, material de divulgação. O Governo prorrogou o Programa Regressar até 2026, tendo em consideração o interesse e procura muito significativa que tem tido. A razão de ser do programa é apoiar os emigrantes, bem como os seus descendentes e outros familiares, de modo que tenham melhores condições para voltar a Portugal e para aproveitar as oportunidades que hoje existem no nosso país. O Programa Regressar envolve todas as áreas governativas e inclui medidas concretas como um regime fiscal mais favorável para quem regressa, um apoio financeiro para os emigrantes ou familiares de emigrantes que venham trabalhar para Portugal e uma linha de crédito para apoiar o investimento empresarial e a criação de novos negócios em território nacional, entre outras. Esta informação foi partilhada nos nossos meios de comunicação.

Ponto Seis - Através de email enviado para equipa.espacocidadao@ama.pt, remetemos informação atualizada sobre a morada e horário de atendimento do nosso Espaço do Cidadão, conforme informação em anexo.

Ponto Sete - Rececionámos da parte do Município de Guimarães a comunicação de que foi ordenada a transferência bancária N.º Ref. 2023/1248/11110 (4.937,50€ | N.º 86990/23 Gestão e Manutenção de Espaços Verdes 4.ª prestação) - Município de Guimarães.

Ponto Oito - Rececionámos por parte da Vimágua, a resposta à solicitação que enviamos a pedido do Sr. José Ribeiro Júnior, para prorrogação de prazo para ligação do sistema predial de saneamento ao sistema público, na Travessa da Muda, N.º 18/20/22. A Vimágua informa que não vê inconveniente em prorrogar o prazo por mais 90 (noventa) dias, para que o proprietário do prédio, conclua as obras de ligação ao sistema público de saneamento, conforme documentação em anexo.

Ponto Nove - Conforme tradição natalícia, a Junta de Freguesia ofereceu uma rosca uma gratificação a alguns colaboradores.

Ponto Dez - A Administração Eleitoral da Secretária-Geral do Ministério da Administração

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

ATAS

Folha

26

Nº do livro

4

Interna, enviou informação sobre abertura de Curso - "Agentes Eleitorais - Membros de Mesa", destinado à formação de agentes eleitorais, com vista ao exercício das funções de membros de mesas de voto (Formação - On-line | Plataforma NAU em <https://bit.ly/49YKPPI>), conforme documentação em anexo. Esta informação foi partilhada nos nossos meios de comunicação.

Ponto Onze - No seguimento de solicitação da equipa do Portal Base, para confirmação dos seguintes procedimentos N.º 6796848 (Serviços de Limpeza da Freguesia) e 6817621 (Manutenção do Parque de Lazer), contactamos o Portal Base onde fomos informados que deveríamos ignorar a mensagem recebida, pois, esta foi despoletada antes de o processo estar concluído. A técnica do Portal Base, confirmou que estavam corretamente submetidos, pelo que não é necessário registar mais nenhum elemento, apenas temos de submeter os relatórios de execução, no fim da execução dos contratos, conforme documentação em anexo.

Ponto Doze - O Município de Guimarães remeteu a informação que a partir do dia 8 de janeiro de 2024, a recolha dos resíduos indiferenciados na nossa freguesia, passará a ser efetuada às terças-feiras, quintas-feiras e sábados, a partir das 06h00, no sistema atual de porta a porta. Informou ainda que os moradores deverão continuar a depositar os resíduos devidamente acondicionados, a partir das 21h00 do dia anterior à recolha. Esta informação do município foi partilhada nos nossos meios de comunicação.

Ponto Treze - Rececionámos por parte do SOL NO MIRAL - Associação Cultural, o pedido de apoio para a organização do Carnaval em Pevidém, nos dias 9,10,11,12 e 13 de fevereiro de 2024.

Ponto Catorze - Rececionámos por parte da Vimágua, a resposta à nossa solicitação de intervenção na Urbanização da Igreja, N.º 244, a Vimágua informou que fizeram deslocar ao local uma equipa tendo constatado que, o facto de água ancorar não tem relação com a intervenção efetuada pela Vimágua, dado que a grelha de águas pluviais está com desnível em relação à restante via pública. Informaram ainda que, a razão de a água ancorar poderá estar relacionada com a quantidade de precipitação e a grelha não tenha capacidade de escoamento, conforme documentação em anexo.

Ponto Quinze - Remetemos para a empresa de telecomunicações MEO - Serviços de Comunicação e Multimédia, S.A., um pedido para desvio de poste na Rua do Caramulo, N.º 413. O poste encontra-se em terreno privado e foi solicitada a deslocação para espaço público.

Ponto Dezasseis - A pedido da Divisão de Desporto do Município de Guimarães remetemos a informação que, no ano 2023, após verificação das receitas e das despesas, resultou um saldo positivo de 825,96€, relativamente à gestão do Campo de Jogos do Parque de Lazer do Selho, conforme documentação em anexo.

Ponto Dezassete - O Município de Guimarães através do Ofício N.º 1187/DE/LC, informa que,

[Handwritten initials]

ATAS

Folha

27

Nº do livro

4

relativamente ao nosso pedido de prolongamento de iluminação pública para as Ruas de Cardido e da Boavista, já foram pedidos orçamentos à E-Redes, pelo que estão a aguardar o envio dos mesmos por parte daquela entidade, conforme ofício em anexo. O Município de Guimarães através do OfícioN.º 575-DMSP-TV, informa que, a Assembleia Municipal de 19 de novembro de 2023, aprovou a atribuição de apoio em matéria de gestão e manutenção dos parques infantis públicos, no valor de 99.580,00€, no período entre 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2024, conforme ofício em anexo. O Município de Guimarães através do OfícioN.º 2965/23, informa que, a recolha de resíduos volumosos, para o ano de 2024, na nossa freguesia, será efetuada pelo Município nos dias 28 de fevereiro, 24 de abril, 10 de setembro e 5 de novembro de 2024, a partir das 14h00, conforme ofício em anexo. O Município de Guimarães através do OfícioN.º 563-DMSP-MC, informa sobre a alteração da deliberação de 23 de março de 2023. Em reunião da Câmara Municipal a 29 de novembro de 2023, deliberou-se revogar a deliberação de 23 de março de 2023 e submeter à aprovação da Assembleia Municipal a revogação da sua deliberação de 8 de maio de 2022, na parte respeitante à atribuição de um apoio à nossa freguesia, para a pavimentação da Rua das Casas Novas, no valor de 14.557, 83€. Na sequência desta decisão, em sessão realizada a 19 de dezembro de 2023, a Assembleia Municipal deliberou aprovar a atribuição de um apoio à nossa freguesia, no valor de 14.557,83€, para obras de requalificação do Cemitério, conforme ofício em anexo.

Ponto Dezoito - No âmbito de consultas preliminares, iniciamos duas consultas, o procedimento pré-contratual para o serviço de aquisição e colocação de telas em cortiça para a Escola EB1 de Selho S. Cristóvão e a aquisição de tintas para o Cemitério, conforme procedimentos em anexo.

Ponto Dezanove - No âmbito das adjudicações, este mês sentimos a necessidade de adjudicar o seguinte: telas em cortiça para a Escola EB1 de Selho S. Cristóvão, no valor de 2. 288,62€ (dois mil, duzentos e oitenta e oito euros e sessenta e dois cêntimos) + IVA à taxa legal à empresa Drogarias Pevidém, Lda. Conforme documentação em anexo.

Ponto Vinte - Realizamos diversas comunicações com a Vimágua, de forma a garantir a boa gestão de recursos hídricos e salubridade da freguesia, conforme solicitações em anexo.

Ponto Vinte e Um - Realizamos diversas comunicações com o Município, de forma a garantir a boa gestão e salubridade da freguesia, conforme solicitações em anexo.

Ponto Vinte e Dois - Endereçaram-nos diversos convites aos quais participaremos ou estaremos representadas, conforme convites em anexo.

Ponto Vinte e Três- Foi apresentado, analisado e aprovado por unanimidade o relatório de contas anexo à ata.

Ponto Vinte e Quatro - Outros assuntos.

Handwritten marks in the top right corner, including a stylized signature and some symbols.

ATAS

Folha

28

Nº do livro

4

Nada mais havendo a tratar, deu-se como encerrada a presente reunião pelas dezanove horas e eu, Cristiana Maria Ribeiro Abreu, secretária desta Junta de Freguesia, redigi a presente ata, que depois de lida vai ser assinada por todas as presentes:

A Presidente: _____ 

A Secretária: _____ 

A Tesoureira: _____ 